ГУ «Управление внутренней политики Акмолинской области» объявляет конкурс на занятие вакантной должности **главного редактора ТОО «Редакция газеты «Акмолинская правда»** (индекс 020000, Акмолинская область,г. Кокшетау, ул. Б.Момышулы, 41, тел. 40-11-62).

**Функциональные обязанности**

1. общее руководство деятельностью ТОО;
2. осуществление координации деятельности сотрудников ТОО по исполнению задач, возложенных на ТОО;
3. организация работы коллектива ТОО, направленной на планомерный выпуск номеров газеты, в соответствии с редакционной политикой ТОО, утвержденными планами и графиками работы, правилами внутреннего распорядка ТОО;
4. организация и контроль за постоянной работой электронного сайта ТОО;
5. обеспечение обязательного исполнения государственного заказа;
6. координация деятельности всех функциональных подразделений по исполнению мероприятий по плану и соблюдению графика работы ТОО;
7. выполнение иной работы в пределах компетенций и поручений Учредителя ТОО, руководства Уполномоченного органа;
8. организация ведения и представление руководителю Уполномоченного органа систематической отчетности по деятельности ТОО;
9. участие в разработке предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик ТОО с целью улучшения его потребительских качеств и стимулирования сбыта;
10. организация изучения мнения потребителей, его влияния на сбыт тиража газеты и рекламы, подготовка предложений по повышению его конкурентоспособности и качества;
11. определение функциональных обязанностей работников ТОО;
12. содействие повышению квалификации работников ТОО;
13. использование по отношению к подчиненным предоставленных прав по их поощрению (привлечению к ответственности);
14. контроль за соблюдением и обеспечением работниками внутреннего трудового распорядка, Кодекса служебной этики;
15. представление интересов ТОО в отношениях с другими государственными органами и учреждениями;
16. обеспечение надежной защиты информации (документов), содержащих конфиденциальные сведения;
17. осуществление своих полномочий в пределах, предоставленных ТОО прав в соответствии с должностными обязанностями;
18. соблюдение требований правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии ТОО.

В случае служебной необходимости главный редактор ТОО может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно в порядке, предусмотренных законодательством.

**Требования к участникам конкурса:**

1. Высшее образование в области гуманитарных, социальных наук или образования.

2. Стаж редакционно-издательской деятельности не менее 5 лет

3. Знание Конституции Республики Казахстан, Закона «О средствах массовой информации», Законов Республики Казахстан, Стратегии развития Казахстана до 2050 года, законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан, базовых документов, определяющих основные направления развития инфокоммуникационного общества. Основы управления и менеджмента. Знание системы документооборота.

4. Умение организовывать деятельность, планировать, достигать поставленных целей, систематизировать и составлять отчеты. Способность генерировать идеи, направленные на улучшение работы ТОО, навыки разработки и внедрения нововведений, наставничества и проведения тренингов, наличие опыта организации управления, работать в команде.

**Наличие следующих компетенций:** коммуникабельность, выдержка, деловая активность, организованность, ответственность, организаторские способности.

**Необходимые для участия в конкурсе документы.**

Для участия в конкурсе, **в течение 15 дней** с момента опубликования настоящего объявления на информационных ресурсах Уполномоченного органа и ТОО «Редакция газеты «Акмолинская правда» о проведении конкурса, по адресу Акмолинская область, г. Кокшетау, ул.Сатпаева, 1Б, кабинет 351 должны быть предоставлены следующие документы:

* Заявление об участии в конкурсе *(согласно указаной форме)*;
* Резюме на государственном и русском языках;
* Автобиографию, изложенную в произвольной форме;
* Копии документов об образовании;
* Копия трудовой книжки;
* Медицинская справка формы 086-У;
* Участник конкурса может предоставить дополнительную информацию, относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикаций, а также рекомендации от руководства с предыдущего места работы и т.п.).

Участники конкурса, допущенные к собеседованию, проходят его в управлении внутренней политики Акмолинской области по адресу Акмолинская область, г.Кокшетау, ул.Сатпаева, 1Б (020000, телефон 8 (7162) 722009, приемная 8 (7162) 722004, **e-mail:** dvp\_akmo@mail.ru), **в течение** **10-ти календарных дней** с момента утверждения списка лиц, допущенных к участию в конкурсе.

*Форма заявления*

ГУ «Управление внутренней политики

Акмолинской области»

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С основными требованиями проведения конкурса на занятие вакантной должности ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.